

**APROB
PRIMAR
Daniel Pop**

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru închiriere prin licitație publică a Bazei sportive Arena Dumbrava

- SECȚIUNEA I - Fișă de date a procedurii**
- SECȚIUNEA a II- a - Caiet de sarcini**
- SECȚIUNEA a III-a - Contract cadru**
- SECȚIUNEA a IV-a - Formulare și modele de documente**

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A PROCEDURII

pentru închiriere prin licitație publică a Bazei sportive „Arena Dumbrava”

I. Introducere

I.A. Informații privind autoritatea contractantă

1. Denumire: UAT Comuna Bălan
2. Cod de înregistrare fiscală: 4291689
3. Sediul: sat Bălan, str. Iuliu Maniu, nr. 28, comuna Bălan, județul Sălaj;
4. Punct de contact: Compartimentul Achiziții Publice;
Persoană de contact: Mnere Ion – inginer;
5. E-mail: primariabalan@yahoo.com;
6. Telefon: 0260.66.44.03;
7. Adresa de internet: www.primariabalan.ro

I.B. Scopul aplicării procedurii

I.B.1. Autoritatea contractantă organizează procedura în vederea atribuirii contractului de închiriere prin licitație publică a Bazei sportive „Arena Dumbrava”.

I.B.2. Bunurile care urmează a fi închiriate sunt după cum urmează:

I.B.2.1 Categorie	Preț minim / meci
„Arena Dumbrava” din Gâlgău Almașului: construcții amenajate pentru desfășurarea competițiilor sportive, incluzând terenul de joc, suprafețele înconjurătoare ale acestora, instalații de iluminat nocturn, tribune, grupuri sanitare, vestiare, instalațiile de climatizare și iluminat și alte construcții anexe, inclusiv parcările interioare.	1.000 lei

I.B.3. Destinația închirierii arenei este manifestări sportive: fotbal.

I.C. Procedura aplicată

I.C.1. Atribuirea contractului de închiriere realizează prin procedura licitației publice organizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Bălan nr. 42 din 30.08.2024 și a anunțului public publicat, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

I.D. Valoarea contractului

I.D.1. Prețul minim de închiriere, de la care începe licitația este de 1.000,00 lei / meci, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Bălan nr. 42 din 30.08.2024

I.D.2. Ofertantul este obligat să achite o garanție în valoare de 2.000,00 lei și se va achita, până în data la care se pot depune ofertele, la casieria UAT Comuna Bălan în baza unei dispoziții de încasare sau în contul **RO13TREZ5645006XXX000067** deschis la Trezoreria orașului Jibou

I.E. Criteriul de atribuire:

Criteriul de atribuire al contractului de închiriere este „Prețul cel mai mare,, .

II. Condiții generale ale procedurii:

II.1. Data organizării licitației: ..., ora 12:15, adusă la cunoștință publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor, prin publicarea anunțului de licitație în „Monitorul Oficial al României,, , in „Bursa,, , cotidian

de circulație națională și în "Sportul Sălajean", cotidian de circulație locală, pe pagina de internet www.primariabalan.ro.

II.2. Termenul limită pentru depunerea ofertelor: ..., ora 12.00.

II.3. Ofertele/solicitările de clarificări/cererile de participare trebuie înregistrate la UAT Comuna Bălan, sat Bălan str. Iuliu Maniu, nr.28, Comuna Bălan, județul Sălaj, în termenele stabilite în prezenta documentație.

II.4. Locul de desfășurare al licitației: UAT Comuna Bălan, sat Bălan str. Iuliu Maniu, nr.28, Comuna Bălan, județul Sălaj.

III. Documentele procedurii:

III.1. În vederea demarării licitației, autoritatea contractantă va pune la dispoziția solicitanților documentația de atribuire, care cuprinde: fișa de date a procedurii, caietul de sarcini, contractul cadru, formulare și modele de documente.

IV. Modul de prezentare a ofertelor

IV.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

IV.2. Ofertele se redactează în limba română.

IV.3. Ofertele se depun la UAT Comuna Bălan, sat Bălan str. Iuliu Maniu, nr.28, Comuna Bălan, județul Sălaj, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul General, precizându-se data și ora.

IV.4. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, în plicul exterior, semnat de către ofertant, însoțită de o cerere de participare la licitație, formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

IV.5. Ofertele care nu conțin toate documentele solicitate conform caietului de sarcini nu vor fi acceptate și nu vor putea participa la procedură.

IV.6. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

IV.7. În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

IV.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada derulării procedurii, până la încheierea contractului.

V. Alte informații

V.1. Documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei pot fi obținute gratuit, în format electronic sau pe suport de hârtie (un exemplar) în baza unei solicitări scrise în acest sens, depusă în format letric sau transmisă electronic, înregistrată la registratura UAT Comuna Bălan, sat Bălan str. Iuliu Maniu, nr.28, Comuna Bălan, județul Sălaj.

V.2. Documentația de atribuire va fi pusă la dispoziția persoanei interesate în maxim 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor.

V.3. Orice potențial ofertant care a obținut un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul acesteia, data-limită pentru solicitarea clarificărilor: ..., ora 12:00, iar autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice solicitare de clarificări și de a transmite răspunsul cu cel puțin 5 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

V.4. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost depusă în timp util, punând autoritatea în imposibilitatea de a respecta termenul de la pct. V.3., acesta din urmă are

obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificari in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

V.5. Răspunsurile la clarificări vor fi transmise prin e-mail și/sau fax, însoțite de întrebările aferente, către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, autoritatea contractantă luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

SECȚIUNEA A II - A

CAIETUL DE SARCINI pentru închiriere prin licitație publică a Bazei sportive Arena Dumbrava

CAP.I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND SPAȚIILE/BUNURILE CE FAC OBIECTUL ÎNCHIRIERII:

- 1.1.** „Arena Dumbrava” din Gâlgău Almașului
- 1.2.** Destinația închirierii este manifestări sportive: fotbal.

CAP. II. CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII:

2.1. Legislația aplicată: Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2.2. Conform prevederilor art.333 alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, modalitatea de atribuire a contractului de închiriere este licitația publică.

2.3. Are dreptul de a se înscrie la licitație orice persoană juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;

e) deține un Certificat de identitate sportivă emis de către autoritatea abilitată în acest sens.

2.4. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

2.5. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

2.6. Dreptul înscrierii la licitație îl poate avea orice persoana juridică, care este autorizată și are prevăzut în statut obiectul de activitate pentru organizarea licitației respective, după caz.

2.7. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

2.8. În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

2.9. Participarea la licitație echivalează cu acceptarea documentației de atribuire.

2.10 Autoritatea contractantă va elabora documentele și va pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire, în baza căreia se vor elabora ofertele.

2.11. Ofertantul are obligația de a respecta condițiile impuse de natura spațiilor/bunurilor ce urmează a fi închiriat în ce privește mediul înconjurător și stabilite conform legislației în vigoare, pe toată durata încheierii contractului de închiriere.

2.12. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a asigura exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a bunurilor care fac obiectul închirierii;

2.13. Se interzice subînchirierea bunurilor, asocierea sau cesiunea contractului de închiriere în favoarea unei terțe persoane fizice sau juridice.

2.14. Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă de un an, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, cu acordul părților.

2.15. Prețul minim / meci pentru închirierea arenei, de la care va fi pornită licitația, este de 1.000,00 lei.

2.16. Ofertantul este obligat la depunere a unei garanții în valoare de 2.000,00 lei, care se va achita, până în data la care se pot depune ofertele, la casieria UAT Comuna Bălan, în baza unei dispoziții de încasare sau în contul **RO13TREZ5645006XXX000067**, deschis la Trezoreria orașului Jibou.

2.17. Ofertantul este obligat să folosească arena ce face obiectul contractului de închiriere cu prudență și diligență cu respectarea destinației.

CAP. III. CONDIȚII DE VALABILITATE A OFERTEI:

3.1. Documentele solicitate nu vor avea termenul de la eliberare mai mult de 30 de zile.

3.2. Oferta se depune completă la UAT Comuna Bălan, în plic închis și sigilat, însoțit de o cerere de participare, formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă, respectiv până la data de ..., ora 12:00.

3.3. Pentru a îndeplini condițiile de valabilitate/calificare, se vor depune toate documentele solicitate. Lipsa unui document, duce la respingerea ofertei.

3.4. Oferta înscrisă în plicul interior nu poate avea valoarea mai mică de 1.000,00 lei /meci stabilită prin Hotărârea Consiliului Local Bălan nr. 42 din 30.08.2024, prin care se aprobă închiriere, sub condiția respingerii ofertei.

CAP.IV. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR:

4.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

4.2. Ofertele se redactează în limba română.

4.3. Oferta va fi formulată în mod obligatoriu conform documentației de atribuire.

4.3. Ofertele se depun la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

4.4. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.

4.5. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) fișa cu informații privind ofertantul (*Formularul nr.4*) și o declarație de participare, semnată de ofertant (*Formularul nr. 2*), fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform cap.V.;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire.

4.6. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

4.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

4.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada derulării procedurii fiind valabilă până la data încheierii contractului de închiriere.

4.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunț și în fișa de date a procedurii.

4.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

4.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

4.12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, comisia de evaluare urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

4.13. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în O.U.G nr.57/2019.

CAP.V.DOCUMENTE DE VALABILITATE/CALIFICARE, CARE SE DEPUN DE OFERTANȚI:

A. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL EXTERIOR:

5.A. Ofertanții persoane juridice/fizice (au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente :

a) declarație de participare la licitație (*Formularul nr. 2*);

b) fișa cu informații privind ofertantul (*Formularul nr. 4*);

c) copie după certificatul de Identitate sportivă emis de către autoritatea abilitată în acest sens;

d) certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor de plată către stat eliberat de către Administrația Finanțelor Publice din localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul de stat;

e) certificat fiscal, eliberat de Direcția Venituri din cadrul Primăriei comunei Bălan, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, indiferent de localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul local;

f) certificat fiscal, eliberat de Direcția Venituri din cadrul Primăriei din localitatea în care are ofertantul domiciliul/sediul, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul local;

g) declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că persoana juridică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație;

- h) delegație/procură de reprezentare, după caz și copie a actului de identitate al reprezentantului;
- i) dovada achitării garanției obligatorii;
- j) dovada solicitării și intrării în posesia documentației de atribuire;
- k) declarație pe propria răspundere că va suporta toate cheltuielile, taxele și altele asemenea, efectuate în vederea obținerii tuturor autorizațiilor/avizelor impuse de lege pentru desfășurarea activității sportive;
- l) declarație pe propria răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul își respectă obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului de închiriere;
- m) declarație pe propria răspundere că nu va afișa reclame și/sau alte materiale/însemne publicitare care contravin legilor în vigoare, cu titlu de exemplu, fără a se limita la expresii, cuvinte, semne obscene, materiale pentru care nu deține drepturi de autor și altele asemenea.
- n) declarația pe proprie răspundere a ofertantului conform căreia documentele depuse corespund realității și veridicității, conform prevederilor art.326 din Noul Cod Penal privind falsul în declarații.

Documentele depuse în copie conformă cu originalul, în primul plic sigilat, vor fi prezentate în original la finalizarea procedurii de închiriere, doar de către ofertantul desemnat câștigător, neprezentarea lor ducând la descalficarea ofertanților.

B. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL INTERIOR:

5.B. Toți participanții la licitație au obligația de a depune în plicul interior, în original, oferta de preț, reprezentând valoarea maximă a chiriei acceptată în cazul în care va fi declarat câștigător. Formularul model al oferei de preț se va pune la dispoziție de către organizatorul licitației publice, respectiv *Formularul nr.3*.

Notă₁: *Plicul exterior, sigilat se va depune însoțit de o cerere de participare la licitație, pusă la dispoziție de organizatorul licitației, respectiv Formularul nr.1.*

Notă₂: *Nu vor putea fi declarați admiși la procedura de licitație, persoanele juridice/ persoanele fizice autorizate care nu au depus toate documentele solicitate la CAP. V. A și B, fără a avea posibilitatea de a depune documente în completare ulterior, precum și cei care figurează cu obligații de plată restante față de bugetul de stat și local.*

C. GARANȚIA:

5.C.1. Garanția obligatorie, în valoare de 2.000,00 lei și se va achita, până în data la care se pot depune ofertele, la casieria UAT Comuna Bălan în baza unei dispoziții de încasare sau în contul **RO13TREZ5645006XXX000067**, deschis la Trezoreria orașului Jibou.

5.C.2. În cazul participanților declarați câștigători, garanția se reține și se restituie după expirarea contractului de închiriere, în cazul în care nu figurează cu obligații de plată restante. În cazul ofertantului declarat câștigător, din garanția constituită sunt reținute, dacă este cazul, chiria, penalitățile precum și alte sume datorate de către locatar, în baza contractului de închiriere. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntrească garanția.

5.C.3. Garanția de participare la licitație nu se restituie participantului desemnat câștigător, în condițiile în care nu se prezintă în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării deciziei privind adjudecarea contractului, pentru semnarea acestuia.

5.C.4. Participanților la licitație declarați necâștigători, li se restituie garanția de participare la licitație, la solicitarea scrisă a acestora, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

CAP.VI. MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII ȘI DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

6.1. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua și la ora fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație și fișa de date a procedurii. Fiecare ofertant are dreptul să participe la procedura prin reprezentant.

6.2. După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile Capitolului IV, punctele 4.1-4.5.

6.3. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la Capitolul IV punctele 4.1.- 4.5., în caz contrar, autoritatea contractantă, are obligația de a anula procedura și de a organiza o nouă licitație, după aceeași procedură.

6.4. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza existența documentelor depuse de ofertanți.

6.5. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la punctul 6.4., de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

6.6. Nu vor fi declarate valabile ofertele care nu conțin toate documentele prevăzute la CAP.V, pct.A și B, după caz, fără a avea posibilitatea de-a depunde completări ulterioare.

6.7. Oferta propriu-zisă, prevăzută în plicul interior al fiecărui ofertant calificat, se va consemna într-un proces-verbal, întocmit de către secretarul comisiei și semnat de către toți membrii comisiei și de către ofertanții admiși.

6.8. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

6.9. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

6.10. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea prevăzută la pct. 6.9., în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

6.11. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

6.12. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza condițiilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc condițiile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

6.13. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la 6.12., comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

6.14. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii. Raportul prevăzut la punctul 6.13. se depune la dosarul licitației.

6.15. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, iar autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire conform punctului I.E. din fișa de date.

6.16. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

6.17. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la punctul 6.16., comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

6.18. În cazul în care nu a fost desemnată nicio ofertă câștigătoare, comisia va solicita ofertanților admiși depunerea unei noi oferte. Oferta se va depune în termen de 5 zile de la data comunicării.

6.19. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

6.20. Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții ca și prima.

6.21. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

6.22. Toate comunicările se pot transmite prin poștă, fax, e-mail, conform opțiunii ofertanților.

6.23. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

6.24. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

6.25. Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

6.26. În cadrul comunicării prevăzute la punctul 6.25., autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

6.27. În cadrul comunicării prevăzute la punctul 6.26, autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

6.28. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere, în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 6.26.

CAP .VII. ANULAREA PROCEDURII:

7.1. Prin excepție de la prevederile punctului 6.23., autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

7.2. În sensul prevederilor înscrise la punctul 7.1., procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art.311, din Codul administrativ;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art.311 din Codul administrativ.

7.3. Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

7.4. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAP. VIII . ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE:

8.1. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere, în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 6.25.

8.2. Contractul de închiriere cadru, va putea cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia și se va completa cu clauze specifice bunului închiriat.

8.3. Contractul de închiriere va cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului, în funcție de valoarea bunului, după caz.

8.4. Predarea-primirea bunurilor se face prin proces-verbal în termen de maximum 5 zile de la data încheierii contractului

CAP.IX. NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI:

9.1. Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la punctul 8.1, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

9.2. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

9.3. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

9.4. Daunele-interese prevăzute la punctele 9.1. și 9.2. constau în valoarea garanției, dar nu mai puțin decât valoarea cheltuielilor ocazionate cu organizarea licitației, la cererea părții interesate.

9.5. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

9.6. În cazul în care, în situația prevăzută la punctul 9.5. nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile punctului 9.3.

CAP X. OBLIGAȚIILE CÂȘTIGĂTORULUI LICITAȚIEI:

10.1. Adjudecătorul licitației este obligat să se prezinte pentru semnarea contractului și predarea-primirea spațiului bunurilor de expunere în scop publicitar licitat în termenele prevăzute în prezenta documentație de atribuire .

10.2. Adjudecătorul are obligația să prezinte la Direcția Venituri din cadrul Primăriei comuna Bălan o copie a contractului în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării acestuia în vederea stabilirii impozitului.

CAP.XI. CLAUZE DE ÎNCETARE / REZILIERE A CONTRACTULUI:

11.1. Contractul încetează în următoarele cazuri:

a) la expirarea termenului prevăzut în contract, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile prevăzute de lege, prin restituirea/eliberarea arenei care face obiectul contractului în stare corespunzătoare și liber de orice sarcini;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, contractul se va modifica sau va înceta, după caz, cu o notificare prealabilă, transmisă în scris, cu 30 de zile înainte;

c) prin renunțare unilaterală de către locatar, cu obligația notificării în scris, motivată, a locatorului cu 30 de zile înaintea renunțării.

11.2. Atunci când, fără justificare, una dintre părțile contractului de locațiune nu își execută obligațiile născute din acest contract, cealaltă parte are dreptul de a rezilia locațiunea, cu plata de daune interese, dacă este cazul, potrivit legii.

11.3. Contractul poate fi reziliat de plin drept, din inițiativa locatorului, în baza unei notificări prealabile, în termen de 30 de zile, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu), în oricare din următoarele situații:

- a) neplata chiriei pe o durată mai mare de 90 de zile de la data scadenței;
- b) în cazul schimbării de către locatar a destinației bunului închiriat;
- c) în cazul nerespectării oricărei obligații contractuale de către locatar, cu plata unei despăgubiri, dacă este cazul.

CAP. XII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:

12.1. Orice ofertant care participă la licitație poate să înainteze o contestație scrisă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

12.2. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică sau privată, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri, este de competența instanțelor de judecată.

CAP.XIII. SANCTIUNI

13.1. Încălcarea dispozițiilor prezentei documentații de atribuire, constituie contravenții ce pot fi sancționate, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, conform prevederilor art.345 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ.

CAP.XIV. DISPOZIȚII FINALE:

14.1. Nu vor fi acceptați la licitație ofertanții care au debite restante față de bugetul local și cel de stat consolidat și care nu au depus ofertele conform documentației de atribuire.

14.2. Prezenta documentație de atribuire privind licitațiile se completează de drept cu dispozițiile legale în vigoare sau apărute ulterior și se aplică începând cu data aprobării prin hotărâre a Consiliului Local Bălan.