

**DISPOZIȚIA Nr.39**  
din 31 ianuarie 2024

**privind stabilirea veniturilor salariale pe anul 2024, pentru doamna Rus Ioana Corina, Asistent personal, ca urmare a aplicării Legii – cadru nr.153/2017, modificată și completată**

Primarul comunei Bălan, județul Sălaj, Pop Daniel, în exercitarea atribuțiilor sale legale;

Analizând raportul nr. 568 din 29.01.2024, întocmit de secretarul general al comunei, privind aprobarea salariului personalului contractual din cadrul Serviciilor de specialitate ale Primarului comunei Bălan, precum și din cadrul instituțiilor și Serviciilor aflate sub autoritatea Consiliului local al comunei Bălan, ca urmare a aplicării Legii – Cadru nr.153/2017, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile Legii 153/2017 Legea – Cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, astfel:

Ținând cont de prevederile H.G. 900/2023 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.

Având în vedere adresa nr.12389 din 18.10.2023 de la Agenția pentru Plăți și Inspecție socială privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată pentru asistentului personal.

În temeiul art.196 alin.(1) lit."b" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ,

**DISPUNE :**

**Art.1.** Începând cu data de 01.01.2024, doamnei Rus Ioana Corina asistent personal , CNP [REDACTAT] domiciliată în Chendrea nr.[REDACTAT] comuna Balan, i se stabilește cuantumul brut al salariului de bază a asinenților personali, din comuna Balan la suma de [REDACTAT] lei lunar la care se adaugă indemnizația de hrană de [REDACTAT] lei urmare a aplicării Legii-cadru nr.153/2017, modificată și completată, stabilit prin H.G.900/2023 și O.U.G. nr.115/2023;

**Art.2.** (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată la conducătorul autorității, în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale.

(2) Dispoziția poate fi atacată în termen de 30 de zile de la data comunicării soluționării contestației la Secția de Contencios - Administrativ a Tribunalului Sălaj.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează secretarul și contabilul primăriei.

**Art.4.** Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului județului Sălaj, Serviciul juridic și contencios administrativ;
- Compartimentul contabilitate ;
- d-nei. Rus Ioana Corina, asistent peronal;
- dosarul personal;
- dosarul cu dispoziții.

PRIMAR,

Pop Daniel



CONTRASEMNEAZĂ,  
Secretarul general al comunei  
Avram Sebastian Vasile