

D I S P O Z I Ț I A Nr. 56.

din 30 martie 2016

privind numirea Comisiei de recepție pentru lucrarea "Modernizarea comunei Bălan prin îmbunătățirea infrastructurii de bază, reabilitarea așezământului cultural și înființarea programului de tip after school

Primarul comunei Bălan, județul Sălaj, Maghiar Isaia;

Având în vedere referatul cu nr.1095 din 11.03.2016 privind necesitatea constituirii Comisiei de recepție la proiectul „ Modernizarea comunei Bălan prin îmbunătățirea infrastructurii de bază, reabilitarea așezământului cultural și înființarea programului de tip after school ”, întocmit de Mnere Ion, inspectorul din cadrul primăriei, prin care se solicită numirea unei comisii de recepție a lucrărilor din cadrul proiectului susmenționat ;

Văzând prevederile art.63,pct.(5),lit."c" privind aplicarea art.36,alin. (6), lit."a",pct.9 și 11,din Legea nr.215/2001,cu modificările și completările ulterioare, republicată;

In temeiul art.68, pct.(1) din Legea nr.215/2001, legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, republicată,

D I S P U N E :

Art.1. Se numește Comisia de recepție a lucrărilor din cadrul proiectului „ Modernizare (construcție) drumuri forestiere în comuna Bălan, județul Sălaj” în următoarea componență:

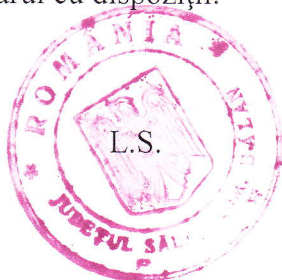
- 1.Tripon Gavril, viceprimar - președintele comisiei;
- 2.Ing.Pop Mircea, specialist drumuri și poduri - membru;
- 3.Ing.Barbur Romeo-Paul, reprezentant al I.S.C. Sălaj - membru;
- 4.Ing.Hosu Ioan din partea Consiliului Județean Sălaj - membru;
- 5.Mnere Ion, inspector responsabil cu achizițiile publice - membru.

Art.2. Recepționarea lucrărilor se va efectua imediat după finalizarea lucrărilor, fiind materializată printr-un proces verbal de recepție din care un exemplar va fi înaintat compartimentului contabilitate al primăriei pentru finalizarea achitării lucrărilor și cuprinderea în inventar a bunurilor recepționate.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se încredințează secretarul comunei.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică la :

- Instituția Prefectului județului Sălaj, Serviciul juridic și contencios administrativ;
- persoanelor precizate la art.1 din prezenta, prin comunicare scrisă;
- compartimentul contabilitate din cadrul primăriei;
- dosarul cu dispoziții.



PRIMAR,  
Maghiar Isaia